# 北京大学人民医院体检系统改造项目

**采购文件**

1. **项目概述**

本项目为北京大学人民医院体检系统升级项目，旨在对现有体检信息系统进行全面功能优化与模块扩展，以提升系统智能化、便捷化与专业化水平，满足医院在体检管理、数据分析、科研支持及客户服务等方面的现代化需求。本次升级项目为综合性体检系统升级工程，技术专业性要求高、功能模块涉及广，旨在构建一套高效、智能、可扩展的体检信息管理平台。

1. **项目预算**

项目预算总金额为17.5万元。

1. **服务期**

项目实施周期3个月，项目验收合格后，免费运维期1年。

1. **招标参数**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **模块** | **功能模块描述** |
| 1 | 总检管理模块 | 总检列表：总检列表支持按性别/年龄/人员类别/订单名称的可调节排序，以便于合理分配总检任务，例如专项体检等； 支持已汇总和已审核，单独列表。 |
| 2 | 总检交接：支持交接时固定项目检查情况页面。 |
| 3 | 随访管理模块 | 重阳随访：支持增加细目以及细化随访内容便于对阳性客户分类跟踪并 |
| 4 | 检后健康管理：支持历年体检结果对比分析 |
| 5 | 随访任务：支持创建二次随访任务，自动生成随访名称等信息，到期自动提醒工作人员完成随访。 |
| 6 | 统计报表模块 | 阳性体征报表：可根据不同的检索条件搜索出不同的表格内容，进行统计及导出相关专业统计报表。阳性体征报表需与北京市体检中心模板顺序一致。 |
| 7 | 统计报表：支持各种加单项目及开单人汇总表，表内体现是否为本科室执行或非本科室执行； 支持增加超声统计报表，实现按“报告人”统计工作量； |
| 8 | 呼吸睡眠报表：支持增加当日加项列表：姓名、体检号、项目、金额、操作者。 |
| 9 | 质控报表：报告抽查合格率需在3%以上，支持按周随机抽取审核报告的3%，形成可以导出的报表。 |
| 10 | 灵活报表：采用可视化灵活报表机制，系统所有统计报表均采用电子表格形式配置完成，简单易用方便维护，可完全按照用户需求定制。 |
| 11 | 质控管理模块 | 质控指标：支持增加按季度统计筛选触发阳性情况的客户数据，支持按分组统计查询。 |
| 12 | 消息提醒：上线新项目时，增加标记或弹出提示框，提醒各环节注意核对，检查信息是否全部正确显示。 |
| 13 | 基础设置模块 | 诊断管理：支持增加在小结中，并列抓取多个关键词。 系统支持避免在既往病史内容抓取过程中出现诊断失误问题，如“痔疮术后”不会抓取诊断“痔”到诊断建议列表中。 |
| 14 | 诊断列表：支持增加诊断列表自动合并功能；同一检查项目抓取出来的诊断，集中罗列，以便于核对和删除 |
| 15 | 云胶片模块 | 支持影像检查线上查阅，以满足客户需求 |
| 16 | 预约中心模块 | 预约总览：支持以日历或列表形式展示预约的全部信息，便于查看和设置。对于个人预约，点击后应显示“套餐名称”，只要有个人列表的位置均展示“套餐名称”。 |
| 17 | 预约录入：1.预约列表中备注一栏编辑好内容后按回车键保存； 2.预约列表中姓名一栏可按照姓氏排序。 |
| 18 | 个检客户预约页面：预约成功后，（线上支付实现前）客户点击支付按键请弹窗提示“请您现场支付（不支持现金支付）”。 |
| 19 | 前台登记模块 | 到检管理及登记列表：支持统计个检、补检人数，显示当日“实际补检”人数，及日后“需补检”人数。 |
| 20 | 前台登记：支持客户检查项目按项目类别排序(如检验项，彩超项…)。 团单客户可显示团体单位参检及截止时间信息，团单客户在小程序加项后，前台登记支持打印代缴费单。 |
| 21 | 补检管理：客户多次补检项目，可选择打印补差单，打印直接到检；客户补检项目＞31天后，系统强制弃检。 |
| 22 | 会员展示：第一屏支持展示会员等级或标签。 |
| 23 | 替代条码：当客户缴费失败时，支持先使用含有客户信息的临时条码进行检查。例如：客户使用临时条码可以正常进行采血，采血后应将样本区分并存放，暂不送检。 |
| 24 | 胃肠镜部分收费对账：支持实现接口对接。 |
| 25 | 报告管理模块 | 团检报告：支持优化升级团检报告模板及内容框架架构调整。 |
| 26 | 体检报告问卷：支持优化原有体检报告问卷。 |
| 27 | 体检结果异常汇总：支持根据客户需求在体检报告中显示异常汇总。 |
| 28 | 历年结果对比或相关内容：支持在体检报告中增加历年结果对比或相关内容。 |
| 29 | 入职体检报告电子化：支持体检报告以及考生照片、知情同意签名、主检结论，全部线上完成，可生成PDF文件 |
| 30 | 体检报告版面美化：支持体检报告全面美化（模块：问卷简化显示既往史、手术史、家族史等） |
| 31 | 科室检查模块 | 问诊咨询界面：支持扫码后先显示健康问卷，然后点击进入科室录入。 |
| 32 | 检中加项：支持检中加项界面优化，提交成功有提示及价格汇总信息。 |
| 33 | 科室检查：科室检查页面可清晰看到客户状态。例如：女性客户月经期、妊娠期等。 支持优化科室检查到检人数和当天实际检查的人数计算方式。 |
| 34 | 放射报告：放射报告确认阳性后，如因修改报告或其他原因二次抓取会有提示。 |
| 35 | 科室录入：放射科项目点击阳性时，多次扫码进入界面，支持锁定界面，录入结果不消失。 |
| 36 | 页面显示：支持全科项目之后加一个弃检列表 |
| 37 | 问卷模块 | 健康问卷：支持历年问卷中的既往史、手术史、家族史，在新问卷中自动显示，并可修改。 |
| 38 | 科研版块 | 科研课题：创建科研课题，选择调研项目，输出知情同意书。 |
| 39 | 科研问卷：创建有针对性的科研问卷配合调研。 |
| 40 | 科研结果输出：针对科研调查结果，输入不同条件，可提取体检数据，输出专项报表。 |
| 41 | 体检小程序模块 | 体检小程序：支持增加英文版。 增加小程序套餐项目排序，自定义展示表格。 |
| 42 | 提醒功能模块 | 小程序或短信提示客户可查看生成体检报告提醒。 |
| 43 | 团客订单模块 | 团客订单：支持团检客户自动识别绑定的单位订单与分组套餐进行一键预约。例如：团检单位的体检日期定为7月7日至9月7日，客户可提前进行预约。 |
| 44 | 团检结算：对于有加项包的单位，后期结算名单导出时可显示客户选择了哪个加项包。 |
| 45 | 体检人员名单导入：调整导入错误提示在到首页显示；增加调整列宽功能。 |
| 46 | 套餐继承：支持团单继承往次套餐时，名称保持一致。 |
| 47 | 团单套餐导入：支持团检套餐通过Excel表格导入 |
| 48 | 团单补检：支持团课订单中的截止日期限制未体检人员，不限制补检人员。 |
| 49 | 订单结算：支持团课订单超出有效期不限制已结算人员。 |
| 50 | 导检系统 | 导诊排队系统：支持恢复可检或完成检查该科室一键恢复或完成所有细项功能（例如：采血）； |
| 51 | 呼叫功能：新增取消科室当前呼叫功能。 |
| 52 | 放射项目显示：放射项目分栏显示，操作人分项签字确认检查，避免漏检后客户直接离店造成不便。 |
| 53 | 导检小程序端 | 支持用户查询当前排队信息，未检项目信息、已检项目信息等； |
| 54 | 支持根据手机号自动绑定体检客户信息，客户通过关注公众号直接可获取当前体检信息； |
| 55 | 支持用户扫描体检编码进行登录查询排队信息； |
| 56 | ▲知情告知：支持对特殊检查科室的知情告知提醒，规避医疗风险。 |
| 57 | 支持对特殊项目检查时效提醒功能，支持用户对特殊项目标记完成功能； |
| 58 | 支持用户手动切换队列功能，并显示队列排队情况； |
| 59 | 支持对科室进行点赞功能，并支持对科室点赞进行统计功能； |
| 60 | 支持对科室卫生环境情况、医生专业技能情况、护士服务态度情况进行多维度星级评价，并支持对各级星级评价进行统计分析； |
| 61 | 支持对客户评价信息按科室进行导出分析操作； |
| 62 | 支持客户对科室进行匿名评价，评价内容可自定义输入； |
| 63 | 支持显示科室介绍与科室标准化检查视频，提供客户评价参考； |

1. **投标人资格要求：**

1、在中华人民共和国注册的具有相关经营范围的具有独立民事责任的法人，并取得合法企业工商营业执照。

2、投标人必须具有履行合同及具备供货保障能力。

3、投标人在参加本项招标采购活动的最近三年内，在经营活动中无严重违法记录。

4、投标人必须提供本项目用户所在地的售后服务。

5、法律、法规规定的其他条件。

1. **投标文件编写：**

1．投标书应以中文书写。

2．投标书的组成：

1）企业营业执照复印件（加盖公章）

2）法定代表人证明书和身份证复印件，授权委托书和受委托人身份证复印件（加盖公章，法人代表签字或盖章和受委托人签字）

3）提供近三年内（2022年至今）类似服务项目业绩，提供业绩一览表（格式统一如下，并加盖公章），及对应的合同复印件（至少包含合同首页、签章页、并加盖公章）。

项目业绩一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同名称 | 服务医院名称 | 服务期限 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

4）投标人对本项目的整体服务方案、项目培训方案、售后服务。

5）投标人投标文件中需响应采购文件中对各项服务的具体要求，即服务响应表。

6）投标人投标公司信用查询证明（信用中国生成查询报告，开标前三个工作日内查询）。

7）报价单

8）投标书要求

①投标书一式叁份（壹份正本贰份副本，投标文件侧面加盖骑缝公章，正本与副本应分开包装，加贴封条，标书封面分别注明正本、副本，并在封套的封口处加盖投标人单位公章）。

②电子版标书（盖章扫描版）一式壹份，以U盘的形式**单独包装**并加贴封条。

③投标人于投标文件目录前添加评分项目**页码索引**。

3．下列情况之一者，投标书（即投标）视为无效：

1）投标价高于预算价

2）投标书未密封或逾期送达。

3）投标书未按规定加盖本单位公章。

4）法人代表未在法定代表人证明书上签字或盖章；法人代表、受委托人未在授权委托书上签字、盖章。

5）对招标文件的相关要求无具体的承诺（如未提供信用中国查询报告、未实质响应服务要求等）。

6）未按招标文件要求制作投标书。

7）标书字迹模糊或内容自相矛盾。

1. **递交投标文件时间、投标截止时间、开标时间及地点：**

1. 递交投标文件时间地点：2025年11月11日8:30（北京时间），中仪大厦10层1007会议室，递交文件截止时间：2025年11月11日 9:00逾期送达或未密封的投标文件恕不接受。

2.联系人：鞠老师 88317043

3.凡对本次采购提出询问及质疑，请与鞠老师联系。

（1） 对院内采购文件的质疑

供应商如认为采购文件存在不合理条款、歧视性条款的，供应商可向采购人就院内采购文件在自公告挂网之日起5个工作日内（以收到材料日期为准）以书面形式一次性向采购人提出质疑。供应商的质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，质疑函的提出须采用政府采购供应商质疑函范本格式。

（2） 对中标结果的质疑

参与供应商对中标结果有异议的，应当在中标结果公告期限届满之日起7个工作日内（以收到材料日期为准）一次性依法向采购人提出书面质疑和必要的证明材料，质疑函的提出须采用政府采购供应商质疑函范本格式。

1. **评分细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分值 | 评分因素分项 | 评分标准 |
| 价格 | 30 | 评标价格 | 评标价格分数=（评标基准价/投标报价）×价格权重（30%）×100  备注：实质性响应招标文件要求且价格低的投标报价为评标基准价 |
| 商务部分 | 20 | 等保认证证明（4分） | 投标人所投产品厂商具有三级等保案例，能够提供案例客户三级等保历史测评报告(至少需包括首页、基本信息页，并加盖案例客户公章)及客户证明函的得4分，未提供或提供不全不得分。  注：须提供证书复印件加盖公章，否则不予认可。 |
| 国产化适配证书（6分） | 提供国产化操作系统适配相关证书的，每提供一项认证得2分，最高得6分，未提供不得分。 |
| 著作权或专利证书（4 分） | 投标人所投软件需提供（健康体检信息管理软件、体检中心预约管理软件、健康体检排队系统、医疗导检系统、评价系统移动端）著作权或专利证书，每提供一个得1分，最多得4分，未提供不得分。 |
| 投标人完成类似项目业绩情况（6分） | 根据投标人近三年（2022年至今）中国境内类似项目业绩进行评价，（须提供合同首页、合同金额页、盖章页复印件并加盖本单位公章），提供一个得2分，最多6分。 |
| 技术部分 | 50 | 技术参数响应（20分） | 技术参数满分20分，技术参数每有一项负偏离（不满足）则扣2分，扣到零分为止；漏报技术条款视为该条不满足。 |
| 整体服务方案（10 分） | 提供整体服务方案。包含但不限于（服务流程，人员配备，服务计划）。  （1）方案涵盖上述内容且全面详实，符合采购项目相关服务需求得10分；  （2）方案内容完整，基本符合采购项目相关服务需求得5分；  （3）方案内容不够完整，不符合采购项目相关服务需求得2分；  （4）未提供不得分。 |
| 项目培训方案（10 分） | 提供项目培训方案。包含但不限于（培训方式、培训目标、培训计划、培训内容）。  （1）方案涵盖上述内容且全面详实，符合采购项目相关服务需求得10分；  （2）方案内容完整，基本符合采购项目相关服务需求得5分；  （3）方案内容不够完整，不符合采购项目相关服务需求得2分；  未提供不得分。 |
| 售后服务方案（10 分） | （1）售后服务方案及保障措施完善，故障排除速度快及维护期内外的后续技术支持和维护能力强,得10分；  （2）售后服务方案及保障措施一般，故障排除速度慢及维护期内外的后续技术支持和维护能力一般，得5分；  （3）售后服务方案及保障措施不符合招标要求，服务响应慢，得2分。  （4）未提供方案的不得分。 |

1. **合同（合同以实际为准）及廉洁模板**

**北京大学人民医院**

**×××合同**

甲 方： 北京大学人民医院 合同编号：

地 址： 北京市西城区西直门南大街11号

法定代表人： 王 俊 邮 编：100044

电 话： 010-88326666 传 真： 010-68333362

乙 方： ×××××

地 址：

法定代表人： 邮 编：

电 话： 传 真：

税务登记号 ：

开 户 行： 帐 号：

**×××合同正文**

经北京大学人民医院（以下简称“甲方”）与（以下简称“乙方”）对的商务谈判，双方依照自愿平等原则，签订本合同。

本合同在此声明如下：

1．下述文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释：

(l)合同条款

(2)合同条款附件

2．考虑到甲方将按照本合同向乙方支付，乙方在此保证全部按照合同的规定向甲方提供技术服务，并修补缺陷。

3．考虑到乙方提供的技术服务并修补缺陷，甲方在此保证按照合同规定的时间和方式向乙方支付合同价。

**一、委托事项内容**

1.1双方约定，乙方完成甲方所委托 。

1.2本合同期限自起生效，至终止。

1.3本合同项下的委托项目履行地点为。

1.4项目主要内容及交付物（附件： ）

**二、服务费用**

2.1合同含税总金额为：大写：元整；小写：元整。

2.2价格明细表：

2.3支付方式：甲方按以下方式付款：乙方提供合规发票

**三、双方的权利和义务**

3.1甲方的权利和义务

3.1.1甲方审核乙方提交的委托项目工作方案和配套工作计划。

3.1.2甲方检查监督乙方完成委托项目工作的进度。

3.1.3甲方对乙方提交的符合本合同约定条件的工作成果或相关文件进行审核及验收。

3.1.4乙方自接到甲方提供的所委托项目的技术资料和数据之日起日内，不进行调查论证的，甲方有权单方决定取消对该项目的委托。

3.1.5乙方在完成委托项目的过程中，甲方为乙方提供必要的协调帮助。

3.1.6甲方应按照合同条款及时向乙方支付相应的费用。

3.2乙方的权利和义务

3.2.1乙方依照本合同的约定向甲方提供专业的服务，并在规定的委托项目工作时间期限内完成委托项目的工作，随时接受甲方的检查监督，并为检查监督提供相应材料及便利条件。

3.2.2乙方应遵守国家法律、法规和行业行为准则为甲方完成委托项目的工作。乙方提交的工作成果必须达到合同约定的要求，并对其完成的委托项目工作成果的真实性和准确性与服务质量全面负责。

3.2.3乙方发现甲方提供的技术资料、数据有明显错误和缺陷的，有权于收到上述资料后 5日内书面通知甲方进行补充、修改。如逾期未提出异议的，则视为甲方提交的资料、数据符合合同约定的条件。

3.2.4甲方对乙方提交的委托项目工作成果提出质疑或要求乙方答复时，乙方须在收到甲方的质疑后 3 日内给予书面解释或答复。

3.2.5乙方为甲方服务期间，因乙方原因造成的事故，其责任与损失均由乙方承担。

**四、服务质量管理**

4.1乙方须根据项目要求安排具备相应资质的专业技术人员，并确保项目技术队伍的稳定。项目服务过程中，乙方如因正当理由需要调整项目技术人员的，应当提前5日通知甲方，获得甲方书面同意后方可进行。

4.2乙方向甲方提交完整的委托项目工作成果后，应在甲方指定的地点接受甲方对其工作成果进行质量评审。

4.3乙方项目负责人应对工作情况做出必要说明，并可以对质量评审结论申述意见。乙方提交的委托项目工作成果通过质量评审的，经双方授权代表签字确认后，作为委托项目工作成果验收合格的依据。如乙方提交的工作成果未通过质量评审的，乙方应在甲方规定的期限内进行修改并承担修改费用，并重新申请进行评审验收。

**五、知识产权**

5.1在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归 甲 方所有；合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术咨询工作成果所完成的新的技术成果，归甲方所有。

5.2乙方保证委托项目成果是其独立实施完成，不会受到任何第三方基于侵犯其专利权、商标权、著作权、商业秘密等的指控和诉讼。如果甲方收到上述指控和诉讼，乙方应当配合甲方积极应诉，并承担因此给甲方造成的全部损失，包括但不限于诉讼、仲裁费、律师费、法院或仲裁机构最终裁定的侵权赔偿费用及甲方承担其他侵权责任所造成的全部经济损失与声誉损失等，并按合同总金额20%向甲方支付违约金。

5.3在履行合同过程中，若乙方未经甲方同意或认可，擅自使用或连接侵犯第三方专利或著作权的设备、软件、程序代码等，则由此引起的一切后果由乙方承担，甲方不承担任何责任。

5.4如果甲方在合同期间，使用或侵犯第三方专利或著作权的设备、软件、程序代码等，由此引起的一切后果由甲方承担，乙方不承担任何责任。

5.5乙方在执行本合同项下服务过程中利用甲方软件、硬件系统等各种IT资源的基础上新开发的软件、产品、流程、系统等的知识产权，归甲方所有。未经甲方同意乙方不能用于第三方的业务。

**六、保密义务**

6.1乙方不得向乙方内部无关人员及任何第三方泄露双方在执行合同过程中了解到的甲方任何数据、资料、信息等。

6.2甲乙双方均保证不向内部无关人员及任何第三方透漏本合同任意条款内容。

6.3乙方保证对甲方所提供的保密信息予以妥善保存，仅使用于与完成委托项目工作有关的用途或目的；在缺少相关保密条款约定时，应至少采取适用于对自己的保密信息同样的保护措施和审慎程度进行保密。一经甲方提出要求，乙方应按照甲方的指示在收到甲方的书面通知后 3 日内将收到的含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方。

6.4保密期限不受本合同期限的限制。在本合同期限届满后，甲乙双方仍负有保密义务，尊重并保证不侵犯对方因本项目获得之成果及其所附的一切权益。

**七、合同变更**

7.1本合同生效后，如需对本合同条款做增加、删除、修改等变更，须以补充协议书方式进行。该补充协议书经双方法定代表人或其授权人签字并加盖各自单位公章后方可生效。

7.2 合同的变更、解除不影响守约一方要求损害赔偿的权利。

**八、违约责任**

8.1 甲方无合理理由未按合同约定支付费用，乙方可以书面催告甲方在合理期限内支付。如逾期未付，每延期一日，乙方保留向甲方要求按当期应付合同价款金额的万分之三向乙方支付违约金的权利，或双方协商解决。违约金不超过合同总额的10%。

8.2如因乙方原因造成项目未按合同规定的日期提交委托项目工作成果的，每延期一日，按合同价款的万分之三支付违约金，如乙方未按合同约定提供服务的或违反服务要求的，乙方应按本合同总金额的10%向甲方支付违约金。

8.3 如乙方违反合同保密约定，应当采取有效措施防止该保密信息的泄密范围进一步扩大，同时乙方应按本合同总金额20%向甲方支付违约金。

8.4当乙方因上述违约行为向甲方支付违约金后，不足以弥补甲方损失时，乙方还应赔偿甲方的实际损失。

**九、纠纷解决**

双方本着友好协商的态度解决本合同履行过程中产生的任何争议。协商无效的，任何一方均可采取法律程序向本合同履行所在地的北京市西城区人民法院起诉解决纠纷。

**十、不可抗力**

10.1 不可抗力包括地震、水灾、台风等重大自然灾害，战争等因素，以及其他不能预见、不能避免且不能克服等因素。

10.2 任何一方由于受不可抗力影响而无法正常履行本合同相关条款的，可免予承担相关法律责任。

**十一、其他约定**

11.1 本合同须经法定代表人或委托代理人签字并加盖各自单位公章后方可生效。

11.2 本合同壹式份，甲方执份，乙方执份，均具有同等法律效力。

**十二、合同终止**

12.1 合同期限届满，该合同自动终止。

12.2 乙方歇业、被吊销营业执照或被人民法院裁定宣告进入破产还债程序的，可书面通知甲方解除本合同。但必须提前一个月书面通知甲方。

12.3任何一方违约，在7日之内未采取有效改正措施的，守约方可书面通知违约方解除合同。

12.4 本合同的变更、解除、终止不影响守约一方根据本合同之约定要求违约一方给予损害赔偿、支付应付款项、追究违约责任的权利。

**十三、附则**

13.1 乙方人员不得以任何形式对甲方人员进行商业贿赂。

13.2 本合同生效后，在合同期限内，除非双方授权代表书面确认，任何一方不得擅自变更本合同内容或将本合同项下权利义务全部或部分转让给其他任何第三方。

13.3 附件XXXXXXX为本合同的组成部分，与本合同具有同等效力。

甲方(盖章)：北京大学人民医院 乙方（盖章)：

法定代表人或委托代理人(签字): 法定代表人或委托代理人(签字):

地址：北京市西城区西直门南大街11号 地址：

日期: 日期：

项目廉政责任书

项目名称：

项目地址：北京大学人民医院

甲 方：北京大学人民医院

乙 方：

　第一条　甲乙双方的责任

　　(一)　应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标和市场活动等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

　　(二)　严格执行项目合同文件，自觉按合同办事。

(三)　业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益。

(四)　发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条　甲方的责任

甲方的领导和负责该项目招标的工作人员，在项目开展的事前、事中、事后应遵守以下规定：

　　(一)　不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

(二)　不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

(三)　不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

　　(四)　不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

(五)　不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目合同中相关经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目工程施工合同规定以外的材料、设备等。

第三条　乙方的责任

　　应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格遵守以下规定：

　　(一)　不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

　　(二)　不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

　　(三)　不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

(四)　不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

(五)　不得实施商业贿赂行为，实施商业贿赂行为后将被列入商业贿赂不良记录。乙方指定企业销售代表为。

第四条　违约责任

　　(一)　甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二)　乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条　本责任书作为项目合同的附件，与项目合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条　本责任书的有效期为双方签署之日起至合同结束时止。

甲方单位：（盖章）北京大学人民医院　　 乙方单位：（盖章）

法定代表人(或授权代表签字）： 　　 法定代表人(或授权代表签字）：

地址：北京市西城区西直门南大街11号　　 地址：

电话：　010-88326666　　　　　　　　　 电话：

年　　月　　日 年　 　月　 　日